**План управления проектом**

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр проекта** | DD-05-02 |
| **Наименование проекта** | Git - визуализатор |
| **Автор документа** | Брудков Дмитрий |
| **Дата создания** | 16/02/2025 |
| **№ версии** | 1 |

**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ**

**Иерархическая структура работ проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Начало проекта | 05/02/2025 |
| * Сбор требований и исследование необходимого функционала | 05/02/2025 – 06/03/2025 |
| * Альфа-версия с минимально необходимым функционалом | 07/03/2025 – 26/03/2025 |
| * Тестирование | 27/03/2025 – 11/04/2025 |
| * Бета-версия с поправками и расширенным функционалом | 12/04/2025 – 24/06/2025 |
| * Расширение интерфейса и доработка в соответствии с тестированием | 25/06/2025 – 10/07/2025 |
| * Доработка финальной версии | 11/07/2025 – 27/09/2025 |
| Завершение проекта | 05/10/2025 |

**Контрольные точки проекта**

07/03/2025 — полный список требований и функциональных особенностей программы;

27/03/2025 — альфа-версия программы; разработка тестов;

12/04/2025 — готовое полное тестирование;

25/06/2025 — бета-версия программы;

28/09/2025 — финальная версия;

05/10/2025 — релиз.

**Календарный план проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Работы | Сроки | | Исполнители | Результат | Факт выполнения |
| начала | окончания |
| 1 | Оформление проектной документации и списка требований к продукту | 05/02/2025 | 06/03/2025 | Брудков Дмитрий Евгеньевич | Пакет документов |  |
| 2. | Разработка альфа-версии ПО | 07/03/2025 | 26/03/2025 | Брудков Дмитрий Евгеньвич, Маслов Александр Алексеевич | Альфа-версия ПО |  |
| 3. | Тестирование ПО | 27/03/2025 | 11/04/2025 | Мирошниченко Тимофей Геннадьевич | Документация результатов тестирования |  |
| 4. | Тестирование безопасности данных | 27/03/2025 | 11/04/2025 | Мирошниченко Тимофей Геннадьевич | Отчеты по необходимым изменениям в проекте |  |
| 5. | Разработка бета-версии ПО | 12/04/2025 | 24/06/2025 | Маслов Александр Алексеевич | Бета-версия ПО |  |
| 6. | Доработка функционала ПО | 25/06/2025 | 10/07/2025 | Брудков Дмитрий Евегньевич | Отчет о статусе работы |  |
| 7. | Доработка финальной версии | 11/07/2025 | 27/09/2025 | Брудков Дмитрий Евгеньевич, Маслов Александр Алексеевич | Отчет по приемке ПО |  |

**Стоимостной план проекта**

Бюджет: 3л пива темного разливного, пачка кириешек - на каждую пятницу недели (each).

Закупка оборудования: 06/03/2025, аренда сервера (6 месяцев – 72 010 руб).

Аутсорс:

* ИП Денисова Д. А. – 5 по предмету Управление проектами

**План качества проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Результат** | **Критерии достижения результата** |
| 1. | Альфа-версия | Отчет о статусе работы ПО — соответствие заявленным требованиям к функционалу, надежности и безопасности |
| 2. | Бета-версия | Отчет о результатах тестового внедрения ПО и перечень дополнительных функций для реализации |
| 3. | Финальная версия | Отчет по продукту и его качественная оценка в соответствии с заявленными требованиями, требуемым функционалом, стандартам по безопасности и надежности функционирования системы |

**Ресурсный план проекта**

Денисова Дарья Альбертовна: 16.02.2022 — 16.08.2023, 100%

Краевая Людмила Михайловна: 16.02.2022 — 16.08.2023, 5%

Иванова Александра Павловна: 17.02.2023 — 16.06.2023, 15%

Пикуль Майя Айдаровна: 16.02.2023 — 04.08.2023, 15%

Попелышкин Александр Олегович: 16.02.2022 — 16.08.2023, 3%

Козлов Михаил Александрович: 16.02.2022 — 16.08.2023, 3%

**Организационная структура проекта**

Денисова Дарья Альбертовна

Маслов Александр Алексеевич

Брудков Дмитрий Евгеньевич

Мирошниченко Тимофей Геннадьевич

Руководитель отдела разработки

Куратор

Исполнитель

Руководитель отдела тестирования

**Таблица распределения ролей и ответственности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль** | **Ответственность / функции** |
| Денисова Дарья Альбертовна | Куратор: организация начала проекта, выделение бюджета, принятие документации, внедрение ПО |
| Брудков Дмитрий Евгеньевич | Исполнитель: связь с конечным пользователем, организация коммуникации между исполнителями, организация коммуникации между конечным пользователем и исполнителями, предоставление документации и отчетности о проделанной работе в заданные сроки |
| Маслов Александр Алексеевич | Руководящий разработчик: оформление отчетности о проделанной работе, выполнение поставленных задач согласно требованиям проекта в срок, участие в организационных мероприятиях и консультациях |
| Мирошниченко Тимофей Геннадьевич | Менеджер по тестированию; проведение тестирования рабочего продукта, оформление документации по результатам тестирования  Консультант по безопасности; оформление требований по безопасности ПО, оформление документации по результатам тестирования безопасности ПО |

**План управления коммуникациями проекта**

Необходимо проведение собраний с фиксацией их протоколами после внедрения и испытание альфа и бета-версий; в процессе работы найденные ошибки следует оформлять в качестве тикетов в Jira с указанием сроков на их закрытие; переписка производится с использованием внутренней системы предприятия.

**Реестр рисков проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Риск** | **Возможные последствия** | **Потенциальные действия по реагированию** |
| 1 | Потеря члена команды | Невыполнение работы в срок | Исполнителю следует обратиться к куратору по замене члена команды |
| 2 | Невыполнение дедлайнов | Нарушение сроков работы | Обсуждение новых дедлайнов, возможное привлечение дополнительных членов команды для быстрого завершения |
| 3 | Превышение бюджета | Проблемы с оплатой работ или оборудования | Мониторинг финансовой обстановки и затрат |
| 4 | Некомпетентная оценка возможностей | Проблемы со всей структурой проекта и его планом | Принятие новых корректировок по урегулированию плохого плана и принятие новых сроков выполнения, возможное увеличение бюджета |

**План управления рисками проекта**

Источник финансирования управления рисками: 10% от стоимости работ проекта находится в распоряжении куратора проекта. Частота совещаний по отчетности, наблюдению и действиям по управлению рисками — не реже раза в две неделю продолжительностью 0,5 — 1 ч.

За каждым из рисков закрепляется владелец риска (1, 3, 4 — Денисова Дарья Альбертовна, 2 — Брудков Дмитрий Евгеньевич, Маслов Александр Алексеевич), наблюдающий за риском и отвечающий за его статус и реагирование за риском.

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Должность Дата Подпись**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Должность Дата Подпись**

**Должность Дата Подпись**

**Должность Дата Подпись**